



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: [baps05000a@istruzione.it](mailto:baps05000a@istruzione.it) pec: [baps05000a@pec.istruzione.it](mailto:baps05000a@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceofermi.gov.it](http://www.liceofermi.gov.it)

### CIRCOLARE N. 178 DEL 24/11/2017

Agli Studenti  
Ai Docenti  
Ai Genitori  
Al Sito Web

#### OGGETTO: Sportello didattico a.s. 2017/18 – secondo periodo

Si comunica che il secondo periodo di sportello didattico si svolgerà:

- Dal 04/12 al 21/12

Secondo il calendario allegato.

Si coglie l'occasione per ribadire le modalità di prenotazione e di registrazione dell'intervento, identiche a quelle già applicate per il primo periodo:

#### FASE 1: PRENOTAZIONE

Sarà possibile prenotarsi compilando l'apposito modulo (reperibile sul sito), firmato dal genitore, e consegnandolo alla reception (sig.ra Calculli), **dal lunedì al mercoledì antecedenti la settimana di riferimento**, dalle ore 10:00 alle ore 11:00. **Non è possibile prenotarsi per la settimana in corso**, ma sempre per la settimana successiva. Deve, inoltre, essere **sempre segnalato l'argomento dell'intervento**.

#### FASE 2: VERIFICA DELL'ESITO DELLA PRENOTAZIONE

Gli studenti avranno cura di verificare, **nella giornata del venerdì**, la conferma della prenotazione con ora e giorno dell'incontro con il professore. E' opportuno **comunicare tempestivamente** direttamente al docente (o, in alternativa, alla segreteria) **eventuali rinunce** al colloquio, fornendo in tal modo la possibilità agli esclusi di essere ammessi.

#### FASE 3: INTERVENTO E MONITORAGGIO

Durante l'intervento sarà necessario compilare e firmare la scheda di registrazione e partecipare, in seguito, in modalità anonima, al monitoraggio on-line dell'iniziativa.

#### ISTRUZIONI PER I DOCENTI:

Gli insegnanti coinvolti raccoglieranno le prenotazioni il mercoledì, dalle ore 12:00 alle ore 14:00, e provvederanno a compilare un foglio con i nominativi degli ammessi al colloquio, che riconsegneranno alla sig.ra Calculli entro le ore 14:00 del giovedì. Durante l'intervento sarà necessario compilare e firmare la scheda di registrazione.

I docenti, al termine di ogni settimana, consegneranno in Segreteria Didattica alla sig.ra Graziana Pedone il format di registrazione per la formalizzazione degli atti di competenza.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla prof.ssa Marcella Circelli e al prof. Roberto Talamo.



Il Dirigente Scolastico  
Prof .ssa Giovanna GRISETA