



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.gov.it

DIRETTIVA n. 6 del 06.12.2017

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alle Famiglie
Agli Studenti

LORO SEDI

Al sito web

Oggetto: Modalità diffusione circolari

Con la presente direttiva si intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. rispetto ad un argomento di fondamentale importanza nell'organizzazione della comunità scolastica e che necessita della collaborazione di tutte le componenti in indirizzo: **la diffusione delle circolari.**

La comunicazione scuola-famiglia costituisce un elemento essenziale della quotidianità scolastica, in particolar modo all'interno di un Liceo frequentato da circa 1700 alunni e caratterizzato da una fervida e costante progettualità curricolare ed extracurricolare.

Pertanto, al fine di individuare la più opportuna modalità operativa rispetto alla questione in oggetto e premesso che il D.L. n. 95/2012, contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con la L.135/2012, **impone l'obbligo di dematerializzazione dei documenti**, che nella scuola riguarda anche l'invio delle comunicazioni agli alunni, alle famiglie ed ai docenti in formato elettronico, si comunica quanto segue:

- Le circolari che riguardano le **singole classi** saranno pubblicate nella sezione "Circolari Studenti" che si trova nella home page del sito web del Liceo.

Solo ed esclusivamente in caso di comunicazioni urgenti e/o di particolare rilevanza, le stesse saranno portate all'attenzione della classe in forma cartacea e per il tramite dei collaboratori scolastici; il docente in orario **dovrà leggere la circolare agli studenti e annotare sul Registro di classe l'avvenuta lettura.**

- Anche le circolari indirizzate ai **genitori** saranno pubblicate nella sezione "Circolari Genitori" che si trova nella home page del sito web del Liceo. **Non verranno inviate altre comunicazioni cartacee**, tranne nei casi in cui la scuola richiede la ricevuta firmata dai genitori; soltanto in quelle occasioni le circolari saranno consegnate agli alunni in forma cartacea. **La scuola non sarà responsabile della mancata lettura di una circolare.**

-I **docenti** riceveranno, come già avviene, le circolari complete di allegati tramite mail comunicata alla scuola e potranno continuare a leggere la sola comunicazione cartacea (senza allegati e foglio firme) nel "Registro delle Circolari Docenti" in Aula Docenti.

Si invitano, pertanto, gli utenti in indirizzo a visionare quotidianamente il sito web di istituto dove sono pubblicate tutte le circolari, secondo specifica modalità che assolve agli obblighi previsti dalla normativa in vigore e che assume, a tutti gli effetti, valore di notifica ai destinatari.

Si coglie l'occasione, altresì, per ricordare a tutti che la Circolare interna emanata dal Dirigente Scolastico è espressione del suo potere organizzativo e gestionale e non può essere disattesa.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Griseta